

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 15.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 г. № 624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Моделирование издательского продукта»

Для специальности 42.02.02 «Издательское дело»

Квалификация специалиста базовой подготовки	Специалист издательского дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 42.02.02 «Издательское дело» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 854)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили Федорова О.П., Максимова А.А., преподаватели Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом
содержания образовательных программ

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Моделирование издательского продукта»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Моделирование издательского продукта» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
2. ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.
3. ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
4. ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.
5. ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
6. ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
7. ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

- применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта,
- осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории,
- осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов,
- выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн,
- осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий,
- владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта,
- оценивание качества издательского продукта.

уметь:

- применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта,
- осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории,
- осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов,
- выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского

продукта с применением средств дизайн,

- осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий,
- владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта,
- оценивать качество издательского продукта.

знать:

- основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта,
- спрос и целевая аудитория,
- требования действующих гигиенических нормативов,
- средства дизайна,
- подготовка к печати с применением компьютерных технологий,
- основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта,
- качество издательского продукта.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **594** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 430 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **394** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – 22 часов;
- учебной практики – **36** часов;
- производственной практики – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Моделирование издательского продукта», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
ПК 2.2.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.
ПК 2.3.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
ПК 2.4.	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 2.6.	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
ПК 2.7.	Оценивать качество издательского продукта.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Моделирование издательского продукта»

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. Час <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	В форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), акад. час					Практика, час.	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа		учебная	производственная
				Всего	в том числе		всего	в том числе курсовая работа		
					лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК.02.01 «Художественно-техническое редактирование и оформление печатной продукции»	122	54	116	54		6			
	МДК 02.02 «Компьютерная графика (Adobe Illustrator Adobe Photoshop)»	122	98	114	72		8			
	МДК 02.03 «Компьютерная верстка издательского продукта (Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop)»	152	90	144	90	20	8			
УП.02	Учебная практика	36	36						36	
ПП.02	Производственная практика	144	144							144
	Всего:	594	430	394	234	20	22		36	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 «Художественно-техническое редактирование изданий»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения	
1	2	3			4	
МДК.02.01 «Художественно-техническое редактирование и оформление печатной продукции»		116				
Тема 1. Общая характеристика редакционно-издательского процесса	Содержание	8	12	18		
	1.	1.1. Издательская деятельность. Особенности издательской продукции. Характеристика современного издательского рынка.				1
	2.	1.2. Тема произведения и оценка ее актуальности. Читательский адрес и целевая аудитория издания. Отбор и оценка рукописи.				1
	3.	1.3. Виды рецензий, структура и содержание.			2	2
	4.	1.4. Работа с авторскими предложениями. Формирование издательского портфеля.			2	2
	Практические занятия		12			
	1.	<i>Практическое занятие № 1. Оформление плана-проспекта издания. Составление общей характеристики издания. Заполнение сведений об авторе.</i>		2	2	2
	2.	<i>Практическое занятие № 2. Оформление плана-проспекта издания. Оформление краткого содержания книги.</i>		2	2	2
	3.	<i>Практическое занятие № 3. Оформление плана-проспекта издания. Анализ существующих аналогичных изданий.</i>		2	2	2
	4.	<i>Практическое занятие № 4. Составление плана издательской рецензии на произведение</i>		2	2	2
	5.	<i>Практическое занятие № 5. Написание издательской рецензии на произведение.</i>		2	2	2

	6.	<i>Практическое занятие № 6. Составление издательского портфеля.</i>		2	2	2
Тема 2. Концепция и модель издания	Содержание		6	8	12	
	1.	2.1. Понятие концепции издания. Особенности формирования концепций для разного вида изданий.				1
	2.	2.2. Идея произведения и ее реализация в издании. Портрет читательской аудитории как основополагающая составляющая концепции издания.			2	2
	3.	2.3. Разработка моделей книжных изданий. Проектирование структуры издания.			2	2
	Практические занятия		8	8	8	
	1.	<i>Практическое занятие № 7. Разработка концепции издания.</i>		2	2	2
	2.	<i>Практическое занятие № 8. Составление характеристики издания</i>		2	2	2
	3.	<i>Практическое занятие № 9. Анализ концепций разных по назначению издания</i>		2	2	2
	4.	<i>Практическое занятие № 10. Разработка структуры модели серии изданий</i>		2	2	2
	Тема 3. Художественно-техническое оформление издания	Содержание		26	42	78
1.		3.1. Определение понятия «художественно-техническое оформление» издания. Основные задачи оформления изданий и требования к ним.				1
2.		3.2. Вид и типизация изданий. Типовое строение книги. Внутренние и внешние элементы книги.				1
3.		3.3. Общие понятия о построении книжного пространства. Структура аппарата издания.			2	2
4.		3.4. Виды титульных элементов издания, основные композиционные задачи.			2	2
5.		3.5. Понятие «архитектоника» книги. Цельность и единство принципов композиционного построения внутренних и внешних элементов издания.			2	2
6.		3.6. Формат издания. Выбор формата для издания. Полоса набора. Разновидности полос набора в зависимости от их назначения. Поля, их назна-			2	2

		чение и размеры.				
7.		3.7. Классификация шрифтов по их графическим признакам. Выбор шрифтов для различных типов печатной продукции.			2	2
8.		3.8. Рубрикация книги как выражение ее логического плана. Виды рубрик, принципы шрифтового оформления.			2	2
9.		3.9. Классификация иллюстраций. Типовые схемы расположения иллюстраций. Взаимосвязь иллюстраций и текста.			2	2
10.		3.10. Основы допечатной подготовки изданий.			2	2
11.		3.11. Типы оформления внешних элементов книги. Обложка, суперобложка, переплет – их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий.			2	2
12.		3.12. Последовательность и содержание основных этапов работы над оформлением книги. Макетирование изданий, его сущность, разновидности форм.			2	2
13.		3.13. Правила редакционно-издательского оформления. Нормативная документация художественно-технического редактирования изданий для детей.			2	2
Практические занятия			56	56	56	
1.		<i>Практическое занятие № 11. Определение элементов аппарата издания.</i>			2	2
2.		<i>Практическое занятие № 12. Определение титульных элементов издания</i>			2	2
3.		<i>Практическое занятие № 13. Создание макета одинарного титульного листа</i>			2	2
4.		<i>Практическое занятие № 14. Создание макета двойного титульного листа.</i>			2	2
5.		<i>Практическое занятие № 15. Составление плана для оформления справочно-поискового аппарата издания.</i>			2	2

6.	<i>Практическое занятие № 16. Составление плана для оформление справочно-пояснительного аппарата издания.</i>		2	2	2
7.	<i>Практическое занятие № 17. Определение типа полос набора.</i>		2	2	2
8.	<i>Практическое занятие № 18. Определение размера полосы набора в зависимости от вида издания.</i>		2	2	2
9.	<i>Практическое занятие №19. Композиция полос набора.</i>		2	2	2
10.	<i>Практическое занятие № 20. Определение исторической классификации шрифтов.</i>		2	2	2
11.	<i>Практическое занятие № 21. Определение исторической классификации шрифтов.</i>		2	2	2
12.	<i>Практическое занятие № 22. Выбор шрифтового оформления в зависимости от вида печатной продукции.</i>		2	2	2
13.	<i>Практическое занятие № 23. Подбор информации для оформления титульных элементов для разного вида изданий.</i>		2	2	2
14.	<i>Практическое занятие № 24. Оформление титульных элементов для разного вида изданий.</i>		2	2	2
15.	<i>Практическое занятие № 25. Подбор шрифтового и графического оформления для сложной рубрикации художественного издания.</i>		2	2	2
16.	<i>Практическое занятие № 26. Подбор шрифтового и графического оформления для сложной рубрикации учебного издания.</i>		2	2	2
17.	<i>Практическое занятие № 27. Использование разных схем верстки иллюстраций в зависимости от типа изображения.</i>		2	2	2
18.	<i>Практическое занятие № 28. Разработка аппарата издания.</i>		2	2	2
19.	<i>Практическое занятие № 29. Анализ оформления внешних элементов разного вида изданий.</i>		2	2	2
20.	<i>Практическое занятие № 30. Подготовка макетов внешнего оформления к передаче в типографию</i>		2	2	2

	21.	<i>Практическое занятие № 31. Разработка плана-проекта детского художественного издания.</i>		2	2	2
	22.	<i>Практическое занятие № 32. Расчет технических показателей внешнего и внутреннего оформления.</i>		2	2	2
	23.	<i>Практическое занятие № 33. Создание макетов оформления внутренних элементов издания.</i>		2	2	2
	24.	<i>Практическое занятие № 34. Создание макетов оформления внутренних элементов издания.</i>		2	2	2
	25.	<i>Практическое занятие № 35. Создание макетов оформления внутренних элементов издания.</i>		2	2	2
	26.	<i>Практическое занятие № 36. Создание макетов оформления внешних элементов издания.</i>		2	2	2
	27.	<i>Практическое занятие № 37. Создание макетов оформления внешних элементов издания.</i>		2	2	2
	28.	<i>Практическое занятие № 38. Представление проекта художественно-технического оформления издания</i>		2	2	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела			6			3
МДК 02.02 Компьютерная графика			114	74	98	
Тема 1. Основы работы с векторной графикой	Содержание		4		4	
	1.	1.1. Окно программы Adobe Illustrator, графические примитивы, выбор цвета, приемы работы			2	
	2.	1.2. Палитры образцов, библиотеки. Монтажные области. Основы работы и текстом. Импорт изображения. Правила создания визитки			2	
	Практические занятия		4	4	4	
	1.	Практическое занятие № 1 Создание простых фигур с помощью цветового круга		2	2	
2.	Практическое занятие № 2 Практика работы с графическими примитивами		2	2		

Тема 2. Основы композиции и цветоведения	Содержание		8		2	
	1.	2.1. Композиционная сетка. Равновесие и баланс. Контраст и ритм. Приемы гармонизации композиции				
	2.	2.2. Статика и Динамика в композиции				
	3.	2.3. Приемы композиции в полиграфии: Контраст, Повторение, Выравнивание, Приближенность				
	4.	2.4. Цветовой круг Иттена. Дополнительные цвета, триады. Создание и сохранение своей палитры			2	
	Практические занятия		4	4	4	
	1.	Практическое занятие № 3 Практика работы с инструментом «Перо»		2	2	
2.	Практическое занятие № 4 Практика работы с инструментом «Перо» и «Кривизна»		2	2		
Тема 3. Работа с векторной графикой	Содержание		10		10	
	1.	3.1. Окно программы Adobe Photoshop. Создание публикации, основы работы со слоями. Области выделения			2	
	2.	3.2. Правила и особенности верстки в Adobe Photoshop (цветовые модели, разрешение, типы файлов). Работа с текстом			2	
	3.	3.3. Слой-маска. Создание и приемы работы. Применение обтравочной маски			2	
	4.	3.4. Основы фотокоррекции (тон, цвет, повышение четкости). Приемы изменения цвета			2	
	5.	3.5. Ретуширование изображений (инструменты, приемы работы). Колоризация (старое фото)			2	
	Практические занятия		20	20	20	
	1.	Практическое занятие № 5 Практика по применению эффектов: деформация, искажение, 3d		2	2	
	2.	Практическое занятие № 6. Отрисовка сложных иллюстраций		2	2	
	3.	Практическое занятие № 7. Разработка афиши для кинофестиваля		2	2	
4.	Практическое занятие № 8. Работа со слоями		2	2		

	5.	Практическое занятие № 9. Разработка макетов плаката А4 и рекламного интернет-баннера		2	2	
	6.	Практическое занятие № 10. Применение различных способов ретуширования		2	2	
	7.	Практическое занятие № 11. Создание сложного коллажа		2	2	
	8.	Практическое занятие № 12. Работа с корректирующим слоем		2	2	
	9.	Практическое занятие № 13. Работа с обтравочной маской		2	2	
	10.	Практическое занятие № 14. Разработка мудборда		2	2	
Тема 4. Векторная графика. Особенности создания полиграфической продукции	Содержание		4		2	
	1.	4.1. Современные тенденции дизайна.				
	2.	4.2. Сохранение своей палитры. Инструменты и команды трансформации объектов.			2	
	Практические занятия		6	6	6	
	1.	Практическое занятие № 15. Ретушь старых фотографий		2	2	
	2.	Практическое занятие № 16. Создание мокапов		2	2	
	3.	Практическое занятие № 17. Разработка билетов		2	2	
Тема 5. Работа с кривыми. Эффекты оформления	Содержание		12		12	
	1.	5.1. Кривые (структура, инструменты). Виды трассировки. Автотрассировка			2	
	2.	5.2. Возможности совместной работы с текстом и кривыми (текст по кривой, по кругу, разрезанные буквы)			2	
	3.	5.3. Типы кистей. Меню Эффекты. Палитра Оформление. Инструмент Переход			2	
	4.	5.4. Способы создания своей кисти и своего узора			2	
	5.	5.5. Разработка концепции инфографики			2	
	6.	5.6. Последовательность создания элементов инфографики			2	
	Практические занятия		6	6	6	
	1.	Практическое занятие № 18. Оформление фирменного стиля		2	2	

	2.	Практическое занятие № 19. Эффекты в программе Adobe Photoshop		2	2	
	3.	Практическое занятие № 20. Создание обложки журнала		2	2	
Тема 6. Проектная деятельность	Практические занятия		28	28	28	
		Практическое занятие № 21 Разработка начальной и рядовых полос журнала		2	2	
		Практическое занятие № 22 Разработка начальной и рядовых полос журнала		2	2	
		Практическое занятие № 23 Демонстрация макета заказчику		2	2	
		Практическое занятие № 24 Разработка серии простой инфографики		2	2	
		Практическое занятие № 25 Разработка серии простой инфографики		2	2	
		Практическое занятие № 26 Ретуширование фотографий		2	2	
		Практическое занятие № 27 Создание анимированного мокапа		2	2	
		Практическое занятие № 28 Создание анимированного мокапа		2	2	
		Практическое занятие № 30. Создание лендинга журнала (по практическим № 20-22)		2	2	
		Практическое занятие № 31. Разработка полиграфической продукции		2	2	
		Практическое занятие № 32. Разработка полиграфической продукции		2	2	
		Практическое занятие № 33. Разработка полиграфической продукции		2	2	
		Практическое занятие № 34. Оформление презентации для портфолио		2	2	
	Практическое занятие № 35. Оформление презентации для портфолио		2	2		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела			8			
МДК 02.03 Компьютерная верстка издательского продукта			144	90	124	
Тема 1 Композиция текста и изображения	Содержание		10	4	8	
	3.	1.1. Композиция шрифтовых элементов издания. Шрифтовые композиции			2	2
	4.	1.2. Группы шрифтов. Правила составления шрифтовых пар.			2	2
	5.	1.3. Общие правила набора. ГОСТ 29 129–94. Правила создания макета для полиграфии			2	2

	6.	1.4. Работа с текстом в программе Adobe InDesign (вставка текста, стиль абзаца, трекинг, вгонка и выгонка). Шаблон и колонцифра			2	2
	7.	1.5. Чистка текста в программе Adobe InDesign. GREP.			2	2
	Практические занятия		22	22	22	
	1.	Практическое занятие № 1: Создание шрифтовых композиций (апликация)		2	2	2
	2.	Практическое занятие № 2. Изучение шрифтового контраста		2	2	2
	3.	Практическое занятие № 3. Подбор шрифтовых пар		2	2	2
	4.	Практическое занятие № 4. Подбор оформления к цитате		2	2	2
	5.	Практическое занятие № 5. Создание макетов серии рекламных объявлений		2	2	2
	6.	Практическое занятие № 6. Создание макета листовки		2	2	2
	7.	Практическое занятие № 7. Верстка брошюры		2	2	2
	8.	Практическое занятие № 8. Верстка брошюры		2	2	2
	9.	Практическое занятие № 9. Чистка текста		2	2	2
	10.	Практическое занятие № 10. Верстка буклета в 2 фальца		2	2	2
	11.	Практическое занятие № 11. Верстка буклета в 2 фальца		2	22	2
Тема 2. Книжное издание	Содержание		14		12	
	1.	2.1. Структура книжного издания. Основные ГОСТы и ОСТы книжных изданий.			2	2
	2.	2.2. Типы обложек и переплетных крышек. Технические особенности создания в программе верстки			2	2
	3.	2.3. Типы полос в книжном издании. Макет книжного разворота. Приемы оформления			2	2
	4.	2.4. Титульные листы. Выходные сведения. Выпускные данные. МАКК			2	2
	5.	2.5. Рубрикация. Оформление начальных полос. Создание стилей символов			2	2
	6.	2.6. Иллюстрации: взаимодействие с текстом, типы заверстки. Подписанные подписи			2	2

	7.	2.7. Особенности верстки стихов. Особенности верстки пьес			2	2
	Практические занятия		38	38	38	
	1.	Практическое занятие № 12. Верстка макета обложки		2	2	2
	2.	Практическое занятие № 13. Верстка макета переплетной крышки		2	2	2
	3.	Практическое занятие № 14. Вывод на печать и фальцовка макета переплетной крышки		2	2	2
	4.	Практическое занятие № 15. Верстка титульных листов.		2	2	2
	12.	Практическое занятие № 16. Верстка заголовков		2	2	2
	13.	Практическое занятие № 17. Верстка заголовков		2	2	2
	14.	Практическое занятие № 18. Верстка страниц с иллюстрациями		2	2	2
	15.	Практическое занятие № 19. Верстка страниц с иллюстрациями		2	2	2
	16.	Практическое занятие № 20. Создание гармоничного оформления основных элементов книги		2	2	2
	17.	Практическое занятие № 21. Создание гармоничного оформления основных элементов книги		2	2	2
	18.	Практическое занятие № 27. Верстка стихов		2	2	2
	19.	Практическое занятие № 28. Верстка стихов		2	2	2
	20.	Практическое занятие № 29. Верстка пьесы		2	2	2
	21.	Практическое занятие № 30. Верстка пьесы		2	2	2
	22.	Практическое занятие № 31. Верстка оформления художественного альбома с обложкой		2	2	2
	23.	Практическое занятие № 32. Верстка оформления художественного альбома с обложкой		2	2	2
Тема 3. Учебное и справочное издание	Содержание		6		6	
	1.	3.1. Особенности оформления учебного издания. Приемы оформления			2	2
	2.	3.2. Особенности оформления справочного издания. Приемы оформления.			2	2

	3.	3.1. Особенности оформления учебного издания. Приемы оформления			2	2
	Практические занятия		14	14	14	
	1.	Практическое занятие № 33. Верстка издания с таблицами и сложным содержанием		2	2	2
	2.	Практическое занятие № 34. Верстка издания с таблицами и сложным содержанием		2	2	2
	3.	Практическое занятие № 35. Разработка и верстка учебного пособия		2	2	2
	4.	Практическое занятие № 36. Разработка и верстка учебного пособия		2	2	2
	5.	Практическое занятие № 37. Печать цветопробы учебного издания		2	2	2
	6.	Практическое занятие № 38. Разработка и верстка учебного издания с предметным указателем		2	2	2
	7.	Практическое занятие № 39. Разработка и верстка учебного издания с предметным указателем		2	2	2
Тема 4. Электронное издание	Содержание		6		6	
	1.	4.1. Электронные издания. Особенности оформления. Нормативная документация.			2	2
	2.	4.2. Основы создания электронного издания в программе Adobe InDesign.			2	2
	3.	4.3. Интернет-ресурсы. Особенности верстки сайта			2	2
	Практические занятия		10	10	10	
	1.	Практическое занятие № 40. Создание титульных листов электронного издания		2	2	2
	2.	Практическое занятие № 41. Работа с простой навигацией в электронном издании		2	2	2
	3.	Практическое занятие № 42. Работа с простой анимацией в электронном издании		2	2	2
	4.	Практическое занятие № 43. Верстка Landing Page в интернет сервисах		2	2	2
	5.	Практическое занятие № 44. Верстка Landing Page в интернет сервисах		2	2	2

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела	8			
Курсовая работа	20			
Тематика курсовых работ Курсовая работа по ПМ.02 «Моделирование издательского продукта» носит практический характер, имеет единую тему «Оформление (переоформление) элементов издания», но выполняется каждым студентом по индивидуальному варианту.				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выдача тем курсовых работ. Изучение методических указаний по выполнению и оформлению курсовых работ. Порядок составления плана работы. 2. Выполнение «Введения». Составление плана теоретической части курсовой работы. 3. Работа с теоретической частью курсовой работы. 4. Работа с практической частью курсовой работы. 5. Работа с практической частью курсовой работы. Составление «Заключения». 6. Разработка презентации к курсовой работе. Составление доклада. 7. Защита курсовой работы.	20			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой 1. Изучение методических указаний по выполнению и оформлению курсовых работ. 2. Выполнение «Введения». Составление плана теоретической части курсовой работы. 3. Работа с теоретической частью курсовой работы. 4. Работа с практической частью курсовой работы. 5. Работа с практической частью курсовой работы. Составление «Заключения». 6. Разработка презентации к курсовой работе. Составление доклада.				
Учебная практика	36			
Виды работ: 1. Верстка титульных листов 2. Верстка основного текста 3. Верстка рубрикации 4. Верстка стихотворного текста 5. Заверстка иллюстраций 6. Разработка дизайн-макета переплетной крышки 7. Печать и обрезку макетов				

8. Сборка сигнального экземпляра версии издания				
9. Создание макета односторонней листовки				
10. Создание макета двусторонней визитки				
11. Создание макета афиши				
12. Создание макета билета				
Производственная практика	144			
Виды работ:				
1. Применение правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.				
2. Определение оптимальных технологий и экономических показателей для выпуска изданий.				
3. Использование компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий.				
4. Пользование нормативной и справочной литературой.				
5. Осуществление художественно-образного оформления печатной продукции.				
6. Оценивание качества выпущенных изданий.				
7. Оформление печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле.				
8. Использование рациональных способов выполнения редакционно-издательского процесса.				
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении модуля	22			
Всего часов	594			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета – художественно-технического редактирования изданий и лаборатории информационных технологий, предусмотренных ФГОС

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 02.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 02.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб И. Б. Стилистика современного русского языка / И. Б. Голуб. — Москва : Юрайт, 2023.
2. Мильчин А. Е. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — 6-е изд. — Москва : Студия Артемия Лебедева, 2021.
3. УМК ОП. 02 «Художественно-Техническое редактирование». Данилова, М.А., Бикеева, М.В., 2020
4. Грицкевич, Ю. Н. Современный медиадискурс : учебное пособие / Ю. Н. Грицкевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534638>
5. Баранова, Е. А. Медиаменеджмент. Теория и практика : учебное пособие / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534744>
6. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник/ С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544629>
7. Чернышова, Т. В. Основы теории публицистики : учебное пособие / Т. В. Чернышова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543275>
8. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543346>
9. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебное пособие / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540664>

10. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536629>
11. 10 правил журнальной верстки. Режим доступа: <https://infogra.ru/design/10-pravil-zhurnalnoj-verstki>
12. Вёрстка буклета. Режим доступа: http://www.bcard.ru/servverstka_bkl.html
13. Вёрстка буклета (советы практика). Режим доступа: <http://forum.rudtp.ru/threads/vjorstka-bukletov-heeelp.34839/>
14. Вёрстка каталогов (примеры). Режим доступа: <http://www.verstaem.ru/katalogi/>
15. Статья о верстке газеты. Режим доступа: <https://biletiki.livejournal.com/9205.html>

Дополнительные источники:

1. gramota.ru
2. redaktoram.ru
3. www.slovari.ru
4. Орфографический академический ресурс «АКАДЕМОС», <https://orfo.ruslang.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, таких как: документационное обеспечение управления, информационные технологии в издательском деле, технология производства печатных и электронных средств информации, материаловедение, правовое обеспечение профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, авторское право, основы маркетинга.

Программа профессионального модуля реализуется на базе учебного кабинета художественно-технического редактирования изданий и лаборатории информационных технологий, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность, связанную с управлением земельно-имущественными отношениями.

В процессе обучения используются имитационные и информационно-коммуникационные технологии.

Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

В договорах о проведении производственной практики предусмотрена возможность проведения встреч со специалистами организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее педагогическое или высшее экономическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее педагогическое или высшее экономическое образование.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.2.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.3.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.4.	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.5.	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.6.	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.7.	Оценивать качество издательского продукта.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы